УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО «ОЛК» № 1-ИП
От «31» августа 2026г.
М.М. Авалиани

ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании пациента при получении платных медицинских услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования пациента (потребителя) и, при наличии, заказчика при предоставлении ООО «Офтальмологическая Лазерная Клиника» платных медицинских услуг, а также разграничивает организационное информирование и медицинское информирование, являющееся основанием для принятия пациентом решения о медицинском вмешательстве.

1.2. Положение разработано с учетом Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659, законодательства о персональных данных и врачебной тайне, а также иных обязательных требований.

1.3. Информация предоставляется своевременно, в наглядной и доступной форме, в объеме, необходимом для осознанного выбора пациентом медицинской организации, медицинского работника, платной медицинской услуги и принятия решения о медицинском вмешательстве.

1.4. Заключение договора на оказание платных медицинских услуг не заменяет получение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство (ИДС).

2. Организационная информация о платных медицинских услугах

2.1. До и при предоставлении платных медицинских услуг пациенту и (или) заказчику обеспечивается доступ к информации об ООО «ОЛК», лицензии на медицинскую деятельность, перечне и стоимости платных медицинских услуг, медицинских работниках и их квалификации, графике их работы, образцах договоров, порядке оказания медицинской помощи и иной информации, обязательной к доведению до потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте и информационных стендах (стойках) Клиники, поддерживается в актуальном состоянии и доступна пациентам в течение рабочего времени.

2.3. При заключении договора пациенту и (или) заказчику в доступной форме предоставляется предусмотренная законодательством информация о соответствующей платной медицинской услуге, в том числе о медицинском работнике, отвечающем за ее предоставление, и иные сведения, относящиеся к предмету договора.

2.4. Администратор предоставляет организационную информацию о порядке записи, договоре, стоимости и порядке оплаты услуг, порядке обращения в Клинику, подготавливает и выдает необходимые бланки документов и обеспечивает их документооборот в пределах должностных обязанностей.

3. Медицинская информация о состоянии здоровья и медицинском вмешательстве

3.1. Медицинское информирование пациента осуществляется медицинским работником в пределах его компетенции.

3.2. До медицинского вмешательства медицинский работник предоставляет пациенту либо его законному представителю в доступной форме полную информацию, необходимую для принятия решения, включая сведения о целях и методах медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, его последствиях и предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.3. Медицинский работник отвечает на вопросы пациента, при необходимости разъясняет индивидуальные риски, особенности и альтернативы, имеющие значение для принятия решения.

3.4. Администратор не осуществляет медицинское информирование, являющееся основанием для дачи ИДС, и не разъясняет вместо медицинского работника медицинские показания, противопоказания, цели и методы медицинской помощи, медицинские риски, варианты вмешательства, последствия, прогноз и предполагаемые результаты.

4. Оформление информированного добровольного согласия и отказа

4.1. После проведения медицинского информирования пациент или его законный представитель принимает решение о даче ИДС либо об отказе от медицинского вмешательства.

4.2. ИДС и отказ оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами ООО «ОЛК», подписываются пациентом (законным представителем) и медицинским работником и включаются в медицинскую документацию пациента.

4.3. Для медицинских вмешательств используются утвержденные в ООО «ОЛК» формы ИДС по соответствующим видам и группам вмешательств. При необходимости медицинский работник указывает в форме индивидуальные риски, особенности и иные медицински значимые сведения.

4.4. При отказе пациента от медицинского вмешательства медицинский работник разъясняет возможные последствия такого отказа и обеспечивает его оформление. В отказе указывается конкретное медицинское вмешательство (вмешательства), от которого пациент отказывается, а также фиксируются индивидуально разъясненные возможные последствия отказа, включая при наличии риск ухудшения состояния здоровья, прогрессирования заболевания (состояния), развития осложнений и иных неблагоприятных последствий.

4.5. Администратор вправе подготовить соответствующий бланк ИДС или отказа, заполнить либо проверить немедицинские идентификационные реквизиты и после завершения оформления проконтролировать наличие необходимых подписей и передачу документа в медицинскую документацию.

4.6. Проведение медицинского вмешательства без предварительно оформленного ИДС не допускается, за исключением случаев, когда медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя допускается законодательством Российской Федерации.

4.7. Договор на оказание платных медицинских услуг, кассовый чек, заявление пациента либо иной организационный документ не заменяют ИДС или отказ от медицинского вмешательства.

5. Ответственность работников и контроль

5.1. Главный врач организует и контролирует соблюдение медицинскими работниками требований к медицинскому информированию пациентов и оформлению ИДС и отказов.

5.2. Медицинский работник несет ответственность за полноту и доступность медицинского информирования в пределах своей компетенции и правильность оформления медицинской части ИДС или отказа.

5.3. Администратор несет ответственность за организационно-техническое сопровождение оформления документов в пределах должностных обязанностей и не подменяет медицинского работника.

5.4. Работники, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте и информационных стендах (стойках), обязаны поддерживать соответствующую информацию в актуальном состоянии.

5.5. Все работники, получившие доступ к сведениям о состоянии здоровья пациента, обязаны соблюдать врачебную тайну и требования законодательства о персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие локальным актом ООО «ОЛК» и применяется совместно с Порядком оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства.

6.2. После утверждения настоящей редакции отдельный документ «Изменения в Положение об информировании пациента при получении платных медицинских услуг» не применяется.

6.3. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации либо порядка организации работы ООО «ОЛК».

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ООО «ОЛК».